

**Zarządzenie Nr 221/05**  
**Prezydenta Miasta Otwocka**  
**z dnia 28.12. 2005 r**

**w sprawie utworzenia, aktualizowania oraz wykorzystania bazy danych o organizacjach pozarządowych pod nazwą „Mapa aktywności organizacji pozarządowych działających na rzecz Miasta Otwocka”.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i zgodnie z zarządzeniem Nr 32/2005 z 14 marca 2005 r. zarządzam, co następuje:

§1

Tworzy się bazę danych o organizacjach pozarządowych pod nazwą „Mapa aktywności organizacji pozarządowych działających na rzecz Miasta Otwocka” zwanych dalej „Mapą aktywności organizacji pozarządowych”.

§2

1. „Mapa aktywności organizacji pozarządowych” stanowi zestaw informacji o działających na terenie miasta Otwocka i współpracujących lub zainteresowanych współpracą w dowolnej formie z miastem Otwockiem, organizacjach pozarządowych, w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.), zwane dalej „organizacjami”.
2. „Mapa aktywności organizacji pozarządowych” zawiera:
  - pełną nazwę organizacji,
  - adres siedziby i do korespondencji,
  - kontakt telefoniczny,
  - status prawny organizacji,
  - numer wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Rejestrze Stowarzyszeń działających na terenie Powiatu Otwockiego, nr konta,
  - imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania organizacji,
  - informacje o zakresie statutowych działań organizacji,
  - informacje o osiągnięciach i ciekawych inicjatywach organizacji,
  - datę aktualizacji danych.
3. „Mapę aktywności organizacji pozarządowych” prowadzi upoważniony pracownik Urzędu Miasta Otwocka w celu systematycznego dostarczania aktualnej informacji mieszkańcom, organizacjom i innym zainteresowanym działalnością organizacji pozarządowych.
4. „Mapa aktywności organizacji pozarządowych” jest prowadzona na podstawie danych dostarczanych przez poszczególne organizacje.
5. „Mapa aktywności organizacji pozarządowych” jest jawna i prezentowana jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka oraz udostępniona w wersji papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańców,

§3

Wprowadza się procedurę aktualizacji „Mapy aktywności organizacji pozarządowych” w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Wprowadza się procedurę informowania i konsultacji z wykorzystaniem danych zawartych w „Mapie aktywności organizacji pozarządowych” w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Otwocka odpowiedzialnemu za sprawy społeczne.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Otwocka  
(-) Andrzej Szaciłło***

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
nr 221/05  
Prezydenta Miasta Otwocka  
z dnia 28.12.2005 r.

## **Procedura aktualizacji „Mapy Aktywności Organizacji Pozarządowych” działających na rzecz Miasta Otwocka**

### § 1

1. Celem wprowadzenia procedury aktualizacji jest dostarczanie aktualnej informacji mieszkańcom, organizacjom i innym zainteresowanym działalnością organizacji.
2. Aktualizacja „Mapy aktywności organizacji pozarządowych” polega na:
  - zmianie danych o organizacji umieszczonej w bazie danych,
  - dopisaniu lub wykreśleniu danej organizacji.

### § 2

#### Aktualizacja danych przeprowadzana z Urzędu

1. Do 30 kwietnia każdego roku pracownik Urzędu wyznaczony przez Prezydenta Miasta Otwocka wysyła do wszystkich organizacji umieszczonych na „Mapie Aktywności organizacji pozarządowych” z prośbą o podanie zwrotnej informacji o ewentualnych zmianach danych w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Do pisma dołącza się *Kartę Danych* (wzór karty danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
2. W przypadku zakończenia działalności organizacji należy wykreślić ją z „Mapy aktywności organizacji pozarządowych”.
3. Powyższe działania powinny być zakończone do 30 czerwca każdego roku.

### § 3

#### Aktualizacja danych na wniosek organizacji

1. Na pisemny wniosek organizacji umieszczonej na „Mapie aktywności organizacji pozarządowych” istnieje, w każdym czasie, możliwość zmiany danych tej organizacji.
2. Na wniosek organizacji nie umieszczonej na „Mapie aktywności organizacji pozarządowych” istnieje, w każdym czasie, możliwość dopisania tej organizacji do wykazu. W tym celu przesyła się na jej adres *Kartę Danych* z prośbą o jej wypełnienie.
3. Aktualizacja „Mapy aktywności organizacji pozarządowych” na wniosek organizacji dokonywana jest nie później niż 30 dni od dnia złożenia przez organizację wniosku o dopisanie, wykreślenie lub dokonanie zmian w bazie danych.

§ 4

1. Po dokonaniu procedury aktualizacji danych o organizacjach, pracownik odpowiedzialny za aktualizację „Mapy Aktywności organizacji pozarządowych” przedstawia ją Prezydentowi Miasta Otwocka do zatwierdzenia.
2. Po zatwierdzeniu aktualnej wersji „Mapy aktywności organizacji pozarządowych” pracownik odpowiedzialny za aktualizację „Mapy Aktywności” przekazuje ją informatykowi celem umieszczenia na stronie internetowej Miasta Otwocka, oraz dokonuje zmian w wersji papierowej.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za procedurę jest pracownik Urzędu Miasta wyznaczony przez Prezydenta Miasta Otwocka.
2. Nadzór nad procedurą sprawuje Wiceprezydent Miasta Otwocka odpowiedzialny za sprawy społeczne.
3. Procedurę zatwierdza Prezydent Miasta Otwocka.

***Prezydent Miasta Otwocka***  
***(-) Andrzej Szaciłło***

Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
Nr 221/05  
Prezydenta Miasta Otwocka  
z dnia 28.12.2005 r.

## **Procedura informowania i konsultacji z wykorzystaniem danych zawartych w „Mapie aktywności organizacji pozarządowych”**

### § 1

Celem wprowadzenia procedury jest:

1. Wprowadzenie zasady przeprowadzania konsultacji i informowania organizacji o programach i innych projektach gminy ważnych dla społeczności lokalnej.
2. Zapewnienie stałego kontaktu z organizacjami poprzez spotkania konsultacyjne, przekazywanie informacji dotyczących realizacji przyjętych programów.
3. Dostarczanie aktualnej informacji mieszkańcom, organizacjom i innym zainteresowanym działalnością prowadzoną przez organizacje pozarządowe.

### § 2

Przeprowadzenie konsultacji powinno obejmować następujące sprawy na etapie:

1. Opracowywania rocznego programu współpracy Gminy Otwock z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Opracowywania projektów aktów normatywnych podejmowanych przez gminę Otwock w dziedzinach dotyczących działalności organizacji działających na terenie gminy Otwock
3. Innych projektów gminy, istotnych dla społeczności lokalnej.

### § 3

1. Konsultacje z przedstawicielami organizacji odbywają się na spotkaniach z przedstawicielami władz Gminy, co najmniej dwa razy w roku.
2. Za organizację spotkań odpowiedzialny jest pracownik wyznaczony przez Prezydenta Miasta Otwocka.

### § 4

1. Obowiązek informowania organizacji obejmuje następujący zakres spraw:
  - a) realizacja rocznego programu współpracy Gminy Otwock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - b) inne przedsięwzięcia istotne dla organizacji organizowane przez Gminę Otwock,
  - c) inne projekty gminy, istotne dla społeczności lokalnej.
2. Informacje są przekazywane na spotkaniach z przedstawicielami organizacji w terminach określonych w § 3 pkt. 1.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za procedurę jest pracownik Urzędu Miasta wyznaczony przez Prezydenta Miasta Otwocka.
2. Nadzór nad procedurą sprawuje Wiceprezydent Miasta Otwocka odpowiedzialny za sprawy społeczne.
3. Procedurę zatwierdza Prezydent Miasta Otwocka.

Prezydent Miasta Otwocka  
(-) Andrzej Szaciłło

## KARTA DANYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ



Uprzejmie prosimy Państwa o wypełnienie ankiety i przesłanie jej do Urzędu Miasta Otwocka drogą elektroniczną na adres: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl) (prosimy o umieszczenie w tytule e-maila: ankieta org. poz.), dostarczenie bezpośrednio do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Otwocka Budynek B pokój nr 2 przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku lub drogą pocztową.

<b>1. Pełna nazwa organizacji</b>			
<b>2. Adres siedziby</b>			
Kod:	Miejscowość:	Gmina:	Powiat:
Ulica:		Województwo:	
<b>2a. Adres korespondencyjny</b>			
Kod:	Miejscowość:		
Ulica:			
Telefony:	Fax:	www:	
		e-mail:	
<b>3. Status prawny organizacji</b>			
1 <input type="checkbox"/> Fundacja			
2 <input type="checkbox"/> Stowarzyszenie (zwykłe <input type="checkbox"/> ; zarejestrowane <input type="checkbox"/> *)			
3 <input type="checkbox"/> Związek Stowarzyszeń			
4 <input type="checkbox"/> Organizacja powstała na mocy umowy Państwo - Kościół			
5 <input type="checkbox"/> Przedstawicielstwo org. zagranicznej -> jakiej?			
6 <input type="checkbox"/> Inna forma osobowości prawnej -> jaka?			
7 <input type="checkbox"/> Nieposiadająca osobowości prawnej grupa lub inicjatywa			
<b>3a. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym:</b>			Rok rejestracji:
<b>3b. Nr w Rejestrze Starostwa Powiatowego:</b>			Rok rejestracji:
<b>3c. Nr konta:</b>			<b>3d. Nr REGON</b>
<b>4. Czy uzyskali już Państwo status organizacji pożytku publicznego?</b>			
1 <input type="checkbox"/> Tak, od kiedy? _____			
2 <input type="checkbox"/> Jesteśmy w trakcie procedury ubiegania się o taki status			
3 <input type="checkbox"/> Jeszcze nie, zamierzamy zrobić to w przyszłości			
4 <input type="checkbox"/> Nie			
<b>5. Misja organizacji – główne, statutowe cele działań, dla realizacji których organizacja została powołana:</b>			

**6. Doświadczenia i najważniejsze dotychczasowe osiągnięcia organizacji:**

**7. Najważniejsze działania i programy prowadzone przez organizację w ciągu ostatnich 2 lat.**  
*(Prosimy wymienić ODBIORCÓW - osoby, organizacje, instytucje lub środowiska, na rzecz których działa organizacja i określić formy prowadzonych działań i ich skalę).*

**8. Czy organizacja posiada w swojej strukturze wydzielone zadaniowo, tematycznie, terytorialnie oddziały, koła, inne jednostki organizacyjne?**

1  Tak. Prosimy o krótki opis struktury (jakie to są jednostki i ile ich jest, np. 5 oddziałów, 2 koła, 1 warsztat terapii zajęciowej). Prosimy o **dołączenie** do ankiety **listy tych jednostek** (nazwa, adres, telefon).

2  Nie

**9. Czy organizacja sama jest formalnie wyodrębnionym elementem/oddziałem/kołem/jednostką organizacyjną szerszej struktury?**

1  Tak -> jakiej?

Jeśli tak: a  Korzystamy z osobowości prawnej organizacji macierzystej

b  Posiadamy odrębną osobowość prawną

2  Nie

<b>10. Pola działań organizacji:</b>		
<input type="checkbox"/> KULTURA i SZTUKA		
<input type="checkbox"/> SPORT, TURYSTYKA, REKREACJA, HOBBY		
<input type="checkbox"/> EDUKACJA I WYCHOWANIE		
<input type="checkbox"/> BADANIA NAUKOWE		
<input type="checkbox"/> OCHRONA ZDROWIA		
<input type="checkbox"/> USŁUGI SOCJALNE, POMOC SPOŁECZNA		
<input type="checkbox"/> OCHRONA ŚRODOWISKA		
<input type="checkbox"/> ROZWÓJ LOKALNY W WYMIARZE SPOŁECZNYM I MATERIALNYM		
<input type="checkbox"/> PRAWO I JEGO OCHRONA, PRAWA CZŁOWIEKA, DZIAŁALNOŚĆ POLITYCZNA		
<input type="checkbox"/> WSPARCIE DLA INSTYTUCJI, ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INICJATYW OBYWATELSKICH		
<input type="checkbox"/> DZIAŁALNOŚĆ MIĘDZYNARODOWA		
<input type="checkbox"/> RELIGIA		
<input type="checkbox"/> SPRAWY ZAWODOWE, PRACOWNICZE, BRANŻOWE		
<input type="checkbox"/> POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ – JAKA?		
<b>11. Osoby formalnie zarządzające organizacją (np. prezes, dyrektor, członkowie zarządu itd.). Prosimy wypełnić czytelnie drukowanymi literami</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>FUNKCJA</b>
<input type="checkbox"/> Wyrażamy zgodę na wykorzystywanie (przetwarzanie, publikowanie, udostępnianie) zamieszczonych w ankiecie informacji.		
<b>Data wypełnienia ankiety:</b> <b>Osoba(y) wypełniająca(e) i odpowiedzialna(e) za aktualizację danych (imię i nazwisko):</b> <b>Kontakt</b> (wyłącznie do celu wyjaśnienia ew. nieścisłości przez opiekuna bazy danych) . <b>e-mail, telefon</b>		

*Dziękujemy za wypełnienie karty*

Objaśnienia:

- Stowarzyszenie zwykłe – zgłoszenie do Starosty, nie posiada osobowości prawnej
- Stowarzyszenie zarejestrowane – zgłoszone do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada osobowość prawną