

**Uchwała Nr XL/338/05  
Rady Miasta Otwocka  
z dnia 20 grudnia 2005 r.**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Otwock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Otwock.

Na podstawie art.5, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.) Rada Miasta Otwocka uchwala, co następuje.

§ 1

Uchwala się Program współpracy Gminy Otwock w 2006 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Otwock, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Rady Miasta Otwocka

mgr Alicja Azulewicz -Rek

## Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art. 5 ust 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz., 873 z póź. zm.) organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 cyt. ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 cyt. ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Zgodnie z treścią art. 5, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest zobowiązany do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Roczny program współpracy Gminy Otwock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 rok określa:

- priorytety zadań publicznych, które Gmina Otwock zamierza zrealizować we współpracy z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- formy współpracy Gminy Otwock z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- formy, w jakich Gmina Otwock zamierza zlecać realizację zadań publicznych podmiotom programu.

Zlecenie zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 1 ustawy – jako zadań zleconych w rozumieniu art. 69 ust 1 pkt 1 lit „d” oraz art. 71 ust 1 ustawy o finansach publicznych może mieć formy:

1. powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
2. wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Załącznik  
do Uchwały Nr XL/338/05  
Rady Miasta Otwocka  
z dnia 20 grudnia 2005 r.

**Program współpracy Gminy Otwock w 2006 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Otwock**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawą programu współpracy Gminy Otwock w 2006 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi, działalność pożytku publicznego na terenie gminy Otwock jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.).

§ 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873),
- 2) „programie” – rozumie się program współpracy Gminy Otwock w 2006 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Otwock.
- 3) „gminie” – rozumie się przez to Gminę Otwock,
- 4) „radzie” – rozumie się przez to Radę Miasta Otwocka,
- 5) „prezydencie” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Otwocka,
- 6) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3, ust. 2 i 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
- 7) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148, ze zm.)
- 8) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 9) „urzędzie” – rozumie się Urząd Miasta Otwocka,
- 10) „zespolu konsultacyjnym” – rozumie się Zespół Konsultacyjny ds. współpracy Gminy Otwock z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy.

## **Rozdział II**

### **Obszary współpracy**

#### **§ 3**

1. Współpraca z organizacjami obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i w szczególności dotyczy:
  - 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
  - 2) kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
  - 3) krajoznawstwa i turystyki,
  - 4) profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

## **Rozdział III**

### **Zakres i formy współpracy**

#### **§ 4**

1. Zadania programu w 2006 roku obejmują:
  - 1) Wspomaganie działań lokalnych i ponadlokalnych na rzecz organizacji, rozwoju i upowszechniania kultury poprzez pomoc przy podejmowanych inicjatywach takich jak:
    - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień w różnorodnych formach artystycznych poprzez organizowanie zajęć w kołach zainteresowań, zespołach i grupach twórczych,
    - wspomaganie amatorskiej i profesjonalnej działalności twórców otwockich,
    - organizowanie wystaw, konkursów, koncertów i festiwali,
    - ochrona dziedzictwa kulturowego gminy w tym zabytkowej architektury willowej i miejsc pamięci narodowej.
  - 2) Wspomaganie działań na rzecz popularyzacji, rozwoju i upowszechniania sportu, turystyki i rekreacji poprzez:
    - wspieranie inicjatyw służących popularyzacji sportów masowych i szeroko pojętej rekreacji fizycznej,
    - wspieranie inicjatyw z zakresu popularyzowania walorów turystycznych gminy w szczególności przez organizowanie rajdów, zlotów i innych form krajoznawstwa i turystyki,
    - organizowanie zawodów sportowych, turniejów i spartakiad,
    - obejmowanie opieką wychowawczą i szkoleniem w klubach młodzieży wybitnie uzdolnionej sportowo.
  - 3) Wspomaganie prowadzenia świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
  - 4) Wspomaganie wypoczynku i realizacji programów profilaktycznych podczas akcji „Zima 2006”.
  - 5) Wspomaganie wypoczynku i realizacji programów profilaktycznych podczas akcji „Lato 2006”.

- 6) Wspomaganie realizacji programów profilaktycznych w otwoczkich placówkach oświatowych.
- 7) Wspomaganie realizacji działań samopomocowych dla osób wychodzących z uzależnienia.
- 8) Wspomaganie prowadzenia domu dla ofiar przemocy w rodzinie.
- 9) Wspomaganie realizacji programu dla osób uzależnionych od alkoholu.
- 10) Działalność z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - współpraca przy organizowaniu edukacji ekologicznej mieszkańców Otwocka,
  - współpraca przy rozwijaniu sieci dróg rowerowych w Otwocku.
2. Rozszerzenie wykazu zadań, powierzonych organizacjom pozarządowym i podmiotom może zostać dokonana na wniosek prezydenta, po akceptacji ich przez radę, w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy gminy Otwock z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## § 5

1. Formy współpracy gminy z organizacjami mogą obejmować:
  - 1) zlecenie (powierzenie lub wspieranie) realizacji zadań publicznych, z przeznaczeniem na ten cel określonych środków z budżetu gminy;
  - 2) umożliwienie korzystania z pomieszczeń w miejskich instytucjach kultury oraz z sal gimnastycznych i boisk w gminnych placówkach oświatowo-wychowawczych;
  - 3) udzielanie pomocy w promowaniu działalności organizacji w skali ponadlokalnej i międzynarodowej;
  - 4) udzielanie pomocy i rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
  - 5) organizowanie konsultacji w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
  - 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy;
  - 7) konsultowanie projektów aktów normatywnych podejmowanych przez gminę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - 8) udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte;
  - 9) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
  - 10) promocji działalności organizacji;
  - 11) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
2. Prezydent może zwołać forum organizacji działających na rzecz realizacji zadań własnych gminy, na które zapraszani będą przedstawiciele podmiotów programu, w celu zebrania ich opinii i wniosków.

## **Rozdział IV**

### **Zlecenie realizacji zadań publicznych**

#### § 6

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale III § 4 załącznika do uchwały odbywać się będzie w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

#### § 7

1. Prezydent ogłasza konkurs ofert, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje oraz jednostki organizacyjne podległe gminie lub przez nią nadzorowane.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń urzędu oraz w prasie lokalnej.

#### § 8

1. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać dane określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003 r. (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście, na adres:

Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

4. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - 2) tytuł zadania,
  - 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
5. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust.3 (np. faxem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
7. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
8. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

## § 9

Złożone oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta.

## § 10

1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 prezydent w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy:
  - a) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania,
  - b) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ustawy.

## § 11

Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

## § 12

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

## § 13

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji nadzoruje upoważniony przez prezydenta pracownik merytorycznego wydziału.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega na ocenie:
  - a) stanu realizacji zadania,
  - b) rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi wyznaczony przez prezydenta pracownik urzędu, opiniuje sprawozdanie złożone przez zleceniobiorcę i przedstawia je prezydentowi.

## **Rozdział V**

### **Sposób monitorowania współpracy z organizacjami**

## § 14

1. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez prezydenta pracownik urzędu, który współpracuje z naczelnikami jednostek organizacyjnych urzędu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny prezydentowi, oraz organizacjom.
3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą

wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.

4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - a) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - b) środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - c) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
5. Prezydent składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2007 roku.
6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie internetowej urzędu [www.otwock.pl](http://www.otwock.pl).
7. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
  - a) tematy ogłoszonych konkursów;
  - b) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
  - c) łączną sumę przyznanych dotacji;
  - d) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
  - e) liczbę rozwiązanych umów;
  - f) liczbę spotkań z organizacjami;
  - g) liczbę organizacji uczestniczących w spotkaniach.

## **Rozdział VI**

### **Zasady komunikacji samorządu z organizacjami**

#### **§ 15**

1. Organizacje są informowane o planowanych kierunkach działalności gminy w zakresie współpracy z organizacjami poprzez:
  - a) stronę internetową [www.otwock.pl](http://www.otwock.pl);
  - b) Biuletyn Informacji Publicznej;
  - c) spotkania z organizacjami;
  - d) prasę lokalną.
2. Spotkania prezydenta z organizacjami odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Organizacje informują gminę o planowanych kierunkach działalności i zrealizowanych przedsięwzięciach pisemnie.

## **Rozdział VII**

### **Sposób powołania i zadania Zespołu Konsultacyjnego**

#### **§ 16**

1. Zespół Konsultacyjny jest powoływany zarządzeniem prezydenta w celu współpracy z organizacjami w zakresie realizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zespół Konsultacyjny składa się z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu, w liczbie do 9 osób.
3. Zespół Konsultacyjny ma charakter doradczy i inicjatywny.

4. Zadania Zespołu Konsultacyjnego:
  - a) konsultowanie projektów rocznych programów współpracy gminy z organizacjami,
  - b) opiniowanie realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami i przedstawiania wniosków prezydentowi,
  - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych podejmowanych przez gminę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - d) wyrażanie innych opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji.
5. Regulamin działania Zespołu Konsultacyjnego określa prezydent w drodze zarządzenia.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady konsultacji projektów aktów normatywnych podejmowanych przez gminę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji**

#### **§ 18**

1. Proces konsultacji, opiera się w szczególności na poniższych zasadach:
  - a) konsultacje obejmują wszystkie organizacje w sposób umożliwiający im nieskrępowane i pełne wyrażenie opinii,
  - b) w konsultacjach uczestniczy Zespół Konsultacyjny,
  - c) o konsultacjach informuje się poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Miasta Otwocka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta jak również w prasie lokalnej,
  - d) po przeprowadzonych konsultacjach sporządza się sprawozdanie końcowe, ogłoszone na stronie internetowej Miasta Otwocka. Sprawozdanie zawiera: przekazane uwagi oraz informację o ich uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu. W przypadku odrzucenia uwag konieczne jest uzasadnienie.

## **Rozdział IX**

### **Zasady opracowywania programu współpracy z organizacjami na 2007 rok**

#### **§ 17**

1. Program współpracy z organizacjami na 2007 rok zostanie przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Projekt programu zostanie zaprezentowany na spotkaniu zorganizowanym przez prezydenta z organizacjami oraz na stronie internetowej urzędu.
3. Projekt programu wraz z protokołem zmian i uwag zgłoszonych przez organizacje zostanie przekazany radzie.
4. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie internetowej urzędu.