

**Program współpracy Gminy Otwock w 2010 roku z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na terenie gminy Otwock.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawą programu współpracy Gminy Otwock w 2010 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi, działalność pożytku publicznego na terenie gminy Otwock jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) „programie” – rozumie się program współpracy Gminy Otwock w 2010 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Otwock.
- 3) „gminie” – rozumie się przez to Gminę Otwock,
- 4) „radzie” – rozumie się przez to Radę Miasta Otwocka,
- 5) „prezydencie” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Otwocka,
- 6) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3, ust. 2 i 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
- 7) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 249 poz. 2104) z późn. zm./,
- 8) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 9) „urzędzie” – rozumie się Urząd Miasta Otwocka,
- 10) „zespołe konsultacyjnym” – rozumie się Zespół Konsultacyjny ds. współpracy Gminy Otwock z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy.

§ 3

1. Program dotyczy realizacji zadań publicznych na terenie Miasta Otwocka i na rzecz jego mieszkańców.
2. Miasto Otwock współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami Miasta.

§ 4

Program określa zakres i formy współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w 2010 roku.

## § 5

Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

## **Rozdział II Obszary współpracy**

### § 6

1. Współpraca z organizacjami obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i w szczególności dotyczy:
  - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 2) kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki,
  - 3) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 4) wspomaganie działalności wspólnot i społeczności lokalnej (w tym organizacji, stowarzyszeń, związków),
  - 5) wspomaganie działalności na rzecz kombatanatów i osób represjonowanych,
  - 6) wspomaganie działalności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,
  - 7) profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
  - 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

## **Rozdział III Zakres i formy współpracy**

### § 7

1. Zadania programu w 2010 roku obejmują:
  - 1) Wspieranie i wspomaganie działań lokalnych i ponadlokalnych na rzecz organizacji, rozwoju i upowszechniania kultury poprzez pomoc przy podejmowanych inicjatywach takich jak:
    - wspieranie i wspomaganie organizowania festiwali, konkursów, wystaw i koncertów,
    - wspieranie i wspomaganie organizowania imprez artystyczno-kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mającą na celu inicjację, kontynuację i podtrzymywanie tradycji historycznych oraz wartości humanistycznych i religijnych lokalnego środowiska,
    - wspomaganie profesjonalnej i amatorskiej twórczości artystycznej,
    - wspieranie inicjatyw służących ochronie dziedzictwa kulturowego gminy, w tym szczególnie zabytkowej drewnianej architektury willowej i miejsc pamięci narodowej,
    - obejmowanie opieką młodzieży o wybitnych uzdolnieniach artystycznych,
    - promocja działalności w dziedzinie kultury i wymiana kulturalna w kraju i z zagranicy.
  - 2a) Wspomaganie działań na rzecz popularyzacji, rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki poprzez:
    - wspieranie inicjatyw służących popularyzacji i rozwojowi kultury fizycznej i rekreacji, sportów masowych i sportu kwalifikowanego,
    - obejmowanie opieką i wspomaganie szkolenia w klubach sportowych młodzieży wybitnie uzdolnionej sportowo,

- wspomaganie organizowanych zawodów sportowych, spartakiad, turniejów, rajdów itp.,
  - wspieranie działań służących modernizacji i rozwoju bazy sportowej,
  - promocję działalności w dziedzinie sportu i wymiany sportowej w kraju i z zagranicy.
- 2b) Wspieranie i wspomaganie działań na rzecz popularyzacji, rozwoju i upowszechniania turystyki poprzez:
- wspieranie inicjatyw z zakresu popularyzowania walorów turystycznych miasta i okolic w szczególności poprzez wspomaganie organizowanych rajdów, zlotów i innych form z zakresu turystyki i krajoznawstwa,
  - wspieranie przedsięwzięć służących zagospodarowaniu terenów do uprawiania turystyki (trasy i ścieżki rowerowe, szlaki turystyczne i spacerowe),
  - wspieranie działań służących modernizacji i rozwojowi bazy turystycznej.
- 3) Wspomaganie działań z zakresu krajoznawstwa oraz organizacji wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży w różnych formach (półkolonie, kolonie, obozy zimowe i letnie, warsztaty).
- 4) Wspomaganie działalności stowarzyszeń i związków (inwalidów wojennych, kombatanatów, rencistów i emerytów).
- 5) Wspomaganie działalności na rzecz kombatanatów i osób represjonowanych.
- 6) Wspieranie działalności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.
- 7) Wsparcie realizacji programów profilaktycznych podczas wypoczynku zimowego dzieci „Akcja Zima”
- 8) Wsparcie prowadzenia świetlic opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznej dla rodzin dysfunkcyjnych działających na terenie Otwocka.
- 9) Wspomaganie realizacji programów i działań samopomocowych dla osób wychodzących z uzależnienia, w tym przeprowadzenie jesienno i wiosennego rodzinnego festynu trzeźwościowego z elementami profilaktyki dla rodzin z problemem alkoholowym z terenu Miasta Otwocka.
- 10) Wsparcie realizacji programów profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii na terenie otwockich szkół podstawowych i gimnazjów.
- 11) Wsparcie realizacji programów profilaktycznych podczas wypoczynku letniego „Akcja Lato” dla dzieci z terenu Otwocka.
- 12) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach dla samotnych matek z dziećmi w formie programów wsparcia i usamodzielnienia.
- 13) Zorganizowanie i przeprowadzenie profilaktycznego spływu kajakowego dla grupy dzieci z terenu Otwocka.
- 14) Zorganizowanie i przeprowadzenie tygodniowego, szkoleniowego obozu z zakresu profilaktyki uzależnień dla 20-osobowej grupy wolontariuszy z terenu Otwocka.
- 15) Współpraca przy organizowaniu edukacji ekologicznej mieszkańców Otwocka.
- 16) Współpraca dotycząca promocji ekologicznych form transportu oraz rozwoju infrastruktury służącej komunikacji rowerowej na terenie Otwocka.
- 17) Współpraca w ochronie i monitoringu zasobów przyrodniczych Gminy Otwock, ze szczególnym uwzględnieniem rzadkich i zagrożonych gatunków i siedlisk przyrodniczych.
- 18) Współpraca przy rewitalizacji przyrodniczych elementów krajobrazu miasta.
2. Rozszerzenie wykazu zadań, powierzonych organizacjom pozarządowym i podmiotom może zostać dokonana na wniosek prezydenta, po akceptacji ich przez radę, w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy gminy Otwock z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## § 8

### 1. Formy współpracy gminy z organizacjami mogą obejmować:

- 1) konsultowanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych projektów aktów normatywnych podejmowanych przez gminę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy;
  - 3) organizowanie konsultacji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
  - 4) zlecenie (powierzenie lub wspieranie) realizacji zadań publicznych, z przeznaczeniem na ten cel określonych środków z budżetu gminy;
  - 5) udzielanie pomocy i rekomendacji podmiotom ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
  - 6) umożliwienie korzystania z pomieszczeń w miejskich instytucjach kultury oraz z hal gimnastycznych i boisk na terenie obiektów sportowych będących w gestii gminy;
  - 7) udzielanie pomocy w promowaniu działalności organizacji pozarządowych w skali ponadlokalnej i międzynarodowej;
  - 8) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
  - 9) promocji działalności organizacji;
  - 10) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
2. Prezydent może zwołać forum organizacji działających na rzecz realizacji zadań własnych gminy, na które zapraszani będą przedstawiciele podmiotów programu, w celu zebrania ich opinii i wniosków.

## **Rozdział IV**

### **Zlecenie realizacji zadań publicznych**

#### § 9

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale III § 7 załącznika do uchwały odbywać się będzie w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

#### § 10

1. Otwarte konkursy dla określonego zagadnienia są ogłaszane przez Prezydenta Miasta Otwocka i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze
2. Prezydent ogłasza otwarty konkurs ofert, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje oraz jednostki organizacyjne podległe gminie lub przez nią nadzorowane.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń urzędu oraz w prasie lokalnej.

#### § 11

1. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać dane określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście, na adres:

Urząd Miasta Otwocka

ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - 2) tytuł zadania,
  - 3) adnotację „*nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert*”.
4. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 3 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
5. Wszystkie oferty biorące udział w konkursie wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
6. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) nie będą brały udziału w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy
7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
9. Oferty otwierane są komisyjne.

#### § 12

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje, podejmuje Prezydent Miasta po uprzednim zasięgnięciu opinii specjalnie do tego celu powołanej, Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Otwocka, powoływanym do oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i oceny ofert.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Prezydent Miasta. Członkami Komisji Konkursowej, nie mogą być osoby, które są: członkami, pracownikami, współpracownikami, wolontariuszami, beneficjentami, ani krewnymi członków podmiotów uczestniczących w otwartym konkursie.
4. Prezydent każdorazowo ogłasza wyniki konkursów ofert w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji.

#### § 13

1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 prezydent w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy:
  - 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania,
  - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11.2 ustawy.

#### § 14

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

#### § 15

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji nadzoruje upoważniony przez prezydenta pracownik merytorycznego wydziału.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega na wizytowaniu organizacji i ocenie:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Kontrolę wykorzystania dotacji przeprowadza wyznaczony przez prezydenta pracownik urzędu, opiniuje sprawozdanie złożone przez zleceniobiorcę, i przedstawia je prezydentowi.

## **Rozdział V**

### **Sposób monitorowania współpracy z organizacjami**

#### § 16

1. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez prezydenta pracownik urzędu, który współpracuje z naczelnikami jednostek organizacyjnych urzędu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny prezydentowi, oraz organizacjom.
3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
5. Prezydent składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2010 roku.
6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie internetowej urzędu [www.otwock.pl](http://www.otwock.pl).
7. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
  - 1) tematy ogłoszonych konkursów;
  - 2) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
  - 3) łączną sumę przyznanych dotacji;
  - 4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
  - 5) liczbę rozwiązanych umów;
  - 6) liczbę spotkań z organizacjami;
  - 7) liczbę organizacji uczestniczących w spotkaniach.

## **Rozdział VI**

### **Zasady komunikacji samorządu z organizacjami**

#### § 17

1. Organizacje są informowane o planowanych kierunkach działalności gminy w zakresie współpracy z organizacjami poprzez:
  - 1) stronę internetową [www.otwock.pl](http://www.otwock.pl);
  - 2) Biuletyn Informacji Publicznej;
  - 3) spotkania z organizacjami;
  - 4) prasę lokalną.
2. Spotkania prezydenta z organizacjami odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Organizacje informują gminę o planowanych kierunkach działalności i zrealizowanych przedsięwzięciach pisemnie.

## **Rozdział VII**

### **Sposób powołania i zadania Zespołu Konsultacyjnego**

#### § 18

1. Zespół Konsultacyjny jest powoływany zarządzeniem prezydenta w celu współpracy z organizacjami w zakresie realizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zespół Konsultacyjny składa się z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu, w liczbie do 9 osób.
3. Zespół Konsultacyjny ma charakter doradczy i inicjatywny.
4. Zadania Zespołu Konsultacyjnego:
  - 1) konsultowanie projektów rocznych programów współpracy gminy z organizacjami,
  - 2) opiniowanie realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami i przedstawiania wniosków prezydentowi,
  - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych podejmowanych przez gminę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - 4) wyrażanie innych opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji.
5. Regulamin działania Zespołu Konsultacyjnego określa prezydent w drodze zarządzenia.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady konsultacji projektów aktów normatywnych podejmowanych przez gminę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji**

#### § 19

1. Proces konsultacji, opiera się w szczególności na poniższych zasadach:
  - a) konsultacje obejmują wszystkie organizacje w sposób umożliwiający im nieskrępowane i pełne wyrażenie opinii,
  - b) w konsultacjach uczestniczy Zespół Konsultacyjny,
  - c) o konsultacjach informuje się poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Miasta Otwocka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta jak również w prasie lokalnej,
  - d) po przeprowadzonych konsultacjach sporządza się sprawozdanie końcowe, ogłoszone na stronie internetowej Miasta Otwocka. Sprawozdanie zawiera przekazane uwagi oraz informację o ich uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu. W przypadku odrzucenia uwag konieczne jest uzasadnienie.

## **Rozdział IX**

### **Zasady opracowywania programu współpracy z organizacjami na 2011 rok**

#### § 20

1. Program współpracy z organizacjami na 2011 rok zostanie przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Projekt programu zostanie zaprezentowany na spotkaniu zorganizowanym przez prezydenta z organizacjami oraz na stronie internetowej urzędu.
3. Projekt programu wraz z protokołem zmian i uwag zgłoszonych przez organizacje zostanie przekazany radzie.

4. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie internetowej urzędu.

## **Rozdział X** **Postanowienia końcowe**

### § 21

1. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 roku i dotyczą zadań, których realizacja rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2010 roku.

### § 22

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Miasta Otwocka na 2010 rok.

### § 23

3. Podmioty Programu w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto Otwock.