

PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU NR 4 W CZASIE PANDEMII COVID-19

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:

1. Przedszkole jest czynne od godziny 7.30 do godziny 16.00.
2. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
3. Liczebność grupy jest dostosowana do powierzchni sali przedszkolnej /1 dziecko na 3 m²/; w sali gr II może przebywać 10 osób - 8 dzieci i 2 pracowników, w sali gr. III 16 osób – 14 dzieci i dwóch pracowników.
4. W sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywan). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
6. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
7. W placówce znajduje się termometr bezdotykowy.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, podczas nieobecności grupy w sali, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
10. Pracownicy przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny pomiędzy sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący min. 1,5 m.
11. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
12. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu zasady, że każda grupa przebywa na swoim wyznaczonym terenie oraz przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
13. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
14. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

15. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
16. Do budynku przedszkola mogą wchodzić tylko upoważnione osoby /np.: pracownicy, służby ratunkowe, przedstawiciele instytucji nadzorujących i kontrolujących/, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Do budynku mogą wchodzić tylko osoby zdrowe.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA:

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 7.30 do 8.30. Po godzinie 9.00 dzieci nie będą przyjmowane do przedszkola.
2. Dzieci można odbierać od godziny 14.45 do godziny 16.00.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.
4. Dziecko przyprowadza/odbiera 1 rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru.
5. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do szatni.
6. Rodzic/opiekun w drzwiach wejściowych do placówki przekazuje pod opiekę dziecko pracownikowi przedszkola.
7. Pracownik dyżurujący przy drzwiach wejściowych do szatni ma obowiązek zakładać środki ochrony osobistej /maseczka, fartuch, przyłbica/.
8. Dziecko przychodzące do przedszkola będzie miało mierzoną temperaturę przez osobę przyjmującą.
9. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia o występowanie objawów chorobowych u dziecka podczas prowadzonej kontroli pomiaru temperatury dziecko, nie zostanie przyjęte do przedszkola, a rodzice zobowiązani są do zapewnienia mu opieki we własnym zakresie.
10. Dziecko do grupy wprowadzane jest pod opieką personelu.
11. Po odebraniu dziecka rodzic/opiekun ma obowiązek niezwłocznie opuścić teren przedszkola.
12. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
13. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.

14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
15. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
16. W szczególnie uzasadnionym przypadku w celu odebrania dziecka z objawami chorobowymi, rodzic/opiekun może wejść do pomieszczeń wspólnych placówki. Przy wejściu ma obowiązek zdezynfekowania dłoni, założenia rękawiczek ochronnych oraz zakrywania nosa i ust maseczką ochronną.
17. Rodzic/opiekun prawny kontaktuje się z przedszkolem, dyrektorem lub nauczycielem tylko telefonicznie lub mailowo.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI:

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel pomocniczy odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby osoby upoważnione, wchodzące do budynku, dezynfekowały dłonie przy wejściu, zakładały rękawiczki ochronne oraz zakrywały usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
5. Pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor przedszkola (*załącznik do procedury - karta monitoringu*).
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle

przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

8. Pracownicy mają obowiązek zapoznania się i bezwzględnego stosowania się do instrukcji używania środków dezynfekujących tzw. kart charakterystyki.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet po każdorazowym skorzystaniu.

GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
3. W kuchni może przebywać tylko personel kuchenny.
4. Posiłki oraz naczynia wydawane są woźnej oddziałowej, która dostarcza je do sali. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odnosi naczynia na wyznaczone miejsce przed wejściem do kuchni.
5. Dostawy produktów do przedszkola dostarczane są pod drzwi wejściowe. Dostawca nie wchodzi do budynku.
6. Do magazynu wnoszone są produkty po zdjęciu wierzchniego opakowania lub zdezynfekowaniu/umyciu ciepłą wodą z detergentem.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA:

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

3. Wyznacza się i przygotowuje, wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, miejsce w sali grupy I tzw. izolatorium, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora przedszkola lub osobę zastępującą.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców/opiekunów prawnych.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej przez dyrektora osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników, nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O tym fakcie muszą też niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada dyrektor i nauczyciele.
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor

z nauczycielami (*załącznik do procedury – karta monitorowania osób przebywających w pomieszczeniu w danym dniu*).

7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.