

PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU W CZASIE PANDEMII COVID-19

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU

od 1 września 2020 r. za zmianami wprowadzonymi od 12.10.2020 r.

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali, powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
2. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
3. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
4. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Zapewnić taką organizację pracy, która w miarę możliwości organizacyjnych uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
6. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
7. W placówce znajduje się termometr bezdotykowy.
8. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu zasady, że każda grupa przebywa na swoim wyznaczonym terenie oraz przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
9. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany przez konserwatora.
10. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.
11. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka / osobami upoważnionymi. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem techniki komunikacji na odległość.
12. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w wydzielonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych.

Powiadomieni przez nauczyciela lub dyrektora zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

13. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk). Do budynku mogą wchodzić tylko osoby zdrowe.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA

1. Przedszkole czynne jest w godz. 7.00-17.00. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 7.00 do 8.30. Dziecko przyprowadzone po godzinie 8.30 w danym dniu nie będzie przyjmowane do przedszkola.
2. Dzieci można odbierać od godziny 15.00 do 17.00. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą odebrać dziecko wcześniej po uzgodnieniu z nauczycielem.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 m.
4. Rodzice wchodzący na teren przedszkola mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego.
5. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do szatni.
6. Rodzic/opiekun w drzwiach wejściowych do szatni przekazuje pod opiekę dziecko pracownikowi przedszkola.
7. Dziecko przychodzące do przedszkola będzie miało mierzoną temperaturę przez osobę przyjmującą.
8. Rodzice/opiekunowie prawni przy wejściu do przedszkola mają obowiązek zdezynfekowania dłoni lub założenia rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
9. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez personel.
10. Dziecko przyprowadza/odbiera 1 rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona.
11. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Rodzice dzieci ze zdiagnozowanymi alergiami mają obowiązek dostarczenia zaświadczenia od lekarza.
13. Rodzic/opiekun prawny wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury (max. dopuszczalna temperatura przyjęcia dziecka do przedszkola to 37°C).
14. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.

15. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. W wejściu do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola oraz obowiązkowym zakrywaniu nosa i ust.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
3. Woźna oddziałowa lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora odpowiedzialny jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada on także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
4. Pomoc nauczyciela/woźna oddziałowa/inny pracownik wyznaczony przez dyrektora odpowiedzialny jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
5. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola (*karta monitoringu*).
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki, napoje wydawane są dzieciom przez osobę wyznaczoną.

2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
3. Posiłki wydawane są do sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza woźna oddziałowa lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora odnosi naczynia w wyznaczone miejsce.
4. W kuchni może przebywać tylko personel kuchenny.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyznacza i przygotowuje się wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w wydzielonym miejscu. Nauczyciel informuje rodziców bądź opiekunów prawnych.
5. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolacji do czasu przyjazdu rodziców.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować,

że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie należy powiadomić niezwłocznie dyrektora przedszkola.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, podwyższonej temperatury 38°C, niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada wyznaczony pracownik przez dyrektora.
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wyznaczony pracownik przez dyrektora.
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
8. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.